

**Einschätzungen in der fachpraktischen Ausbildung
 Wirtschaft und Verwaltung / Internationale Wirtschaft**

Name der Schülerin / des Schülers:

Ausbildungsstätte:

Termin

Betreuungslehrkraft

Bitte Zutreffendes eindeutig ankreuzen. Nicht bewertbare Kriterien können gestrichen werden.

SOZIAL-/SELBSTKOMPETENZ	+++	++	+	-	--
• ist teamfähig und bringt sich angemessen in das Arbeitsgeschehen ein					
• setzt Anregungen und Verbesserungsvorschläge erkennbar um					
• hält Termine, Absprachen und Arbeitszeiten zuverlässig ein					
• verhält sich zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit					

METHODEN-/FACHKOMPETENZ	+++	++	+	-	--
• führt übertragene Tätigkeiten sorgfältig und zuverlässig aus					
• bearbeitet Aufgabenstellungen selbstständig und nutzt hierfür Erklärungen/Informationen					
• setzt Arbeitsaufträge in angemessener Zeit um					
• erledigt übertragene Tätigkeiten konzentriert und ausdauernd					
• zeigt fachliches Interesse und Eigeninitiative					
• fertigt notwendige Aufzeichnungen formal ansprechend und sachgerecht an					
• kommuniziert mit externen Partnern adressaten- und situationsgerecht					
• geht achtsam mit Arbeitsmaterialien um und hält Ordnung am Arbeitsplatz					
• *)					

*) Raum für eine weitere Kompetenz, die spezifisch für die jeweilige Praktikumsstelle ist (optional)

Zusätzliche Bemerkungen können bei Bedarf auf der Rückseite angebracht werden.

Die vorgenommene Einschätzung wurde mit der Schülerin / dem Schüler besprochen.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Unterschrift und Firmenstempel des Ausbildungsbetriebes

Rücksendung an:
E-Mail: praktikum@fosbos-aschaffenburg.de
 Fax 0 60 21 / 4 40 29 – 29

Staatliche Fachoberschule
 Ottostraße 3
 63741 Aschaffenburg